

PERCUMA



LEMBAGA
ZAKAT SELANGOR
MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR

PPAB-06/2006

Aras 9 & 10, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah,
Persiaran Masjid, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-5522 7700 Faks: 03-5522 7722 <http://www.e-zakat.com.my>
Talian Khidmat Pelanggan: 03-5522 7777



BORANG AGIHAN ZAKAT LZS (MAIS)/B BANTUAN PENDIDIKAN

**Borang Permohonan Perlu Dihantar Ke
Cawangan/Daerah Mengikut Alamat Tempat
Tinggal Pemohon Seperti Lampiran.**

Asnaf Dipohon: Fakir Muaf Fisabilillah
 Miskin Ibnu-sabil

No. Rujukan :

Tarikh Daftar :

Daerah :

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut polisi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) yang berlandaskan hukum syarak.

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

1. Islam.
2. Warganegara Malaysia.
3. Lahir dan menetap di Negeri Selangor atau telah bermastautin atau tinggal tetap di Negeri Selangor tidak kurang dari **tiga (3)** tahun dan masih menetap di Negeri Selangor.
4. Pendapatan kurang atau tidak sampai kepada had mencukupi (had kifayah).
5. Tidak menerima sebarang bantuan dari mana-mana pihak atau menerima bantuan tetapi masih tidak mencukupi.

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

1. Borang permohonan ini mesti diisi dengan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Setiap permohonan mestilah dibuat atas nama pemohon (bagi berumur 18 tahun ke atas) Ketua keluarga/waris pemohon bagi pemohon yang masih berada di bawah tanggungan (bawah umur 18 tahun).
3. **Hanya borang yang telah diisi lengkap, salinan dokumen yang telah diakui sah oleh Ketua Kampung/Pengerusi JKKK/Ketua Penduduk/Nazir Masjid/Pengerusi Surau sahaja yang akan dipertimbangkan.**
4. Dokumen utama seperti yang dinyatakan perlu disertakan bersama bagi setiap permohonan iaitu:

*Dokumen Utama	Lain-lain Dokumen Lampiran
<ol style="list-style-type: none">a) Salinan Kad Pengenalan pemohon.b) Salinan Kad Pengenalan/surat lahir bagi semua tanggungan.c) Salinan surat cerai/sijil kematian suami/isteri (jika berkenaan).d) Salinan surat pengesahan pendapatan seperti slip gaji, pencen dan sebagainya.e) Salinan kad memeluk Islam (bagi saudara Baru).f) Salinan penyata bank terkini/nombor akaun bank.	<p>Sila rujuk ruangan dokumen lampiran dan senarai semak permohonan di muka surat lapan (8).</p>

***Semua dokumen mesti diakui sah/disahkan benar**

BORANG PERMOHONAN PERLU DIHANTAR KE CAWANGAN/DAERAH MENGIKUT ALAMAT TEMPAT TINGGAL PEMOHON SEPERTI ALAMAT DIBAWAH:

KAUNTER AGIHAN LEMBAGA ZAKAT SELANGOR (MAIS) SELURUH NEGERI SELANGOR			
IBU PEJABAT <input type="checkbox"/>	KLANG <input type="checkbox"/>	PETALING JAYA <input type="checkbox"/>	SUBANG JAYA <input type="checkbox"/>
<p>Aras 9, Menara Selatan, Bangunan Sultan Idris Shah, Persiaran Masjid, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5522 7700 Faks: 03-5522 7723</p>	<p>Aras 3, Kompleks MAIS, Persimpangan Jalan Meru/Kapar, 41050 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3345 3838 Faks: 03-3343 5908</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Syuhaidi Hj Surani Mohamad Ikhwan Mohd Rais Muhammad Sayifullah Masiron Fadzli Mohd Muji</p>	<p>No.12, The Right Angle, Jalan 14/22, 46100 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-7958 3681 Faks: 03-7955 0862</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Rizal Sapari</p>	<p>No 1:03, Tingkat 1, Wisma Dicolor, Jalan SS 17/A, 47500 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5637 6695 Faks: 03-5638 2694</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Saiful Anuar Abdullah Salleh</p>
MASJID NEGERI <input type="checkbox"/>	DAMANSARA <input type="checkbox"/>	KOMPLEKS PKNS <input type="checkbox"/>	PUCHONG <input type="checkbox"/>
<p>Masjid Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Tingkat Bawah, Persiaran Masjid, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5511 2752 Faks: 03-5512 5004</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Shahafizan Sabarudin</p>	<p>Masjid Mujahideen, SS 21/23, Damansara Utama, 46300 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-7727 0853 Faks: 03-7724 1758</p>	<p>Lot 01-169B, Tingkat 1, Kompleks PKNS, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-5510 3137 Faks: 03-5514 0043</p>	<p>18/1, Jalan Puteri 1/1, Bandar Puteri, 47100 Puchong, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8061 6409 Faks: 03-8061 6097</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohamad Amir Mohamad Azam</p>
TAMAN MELAWATI <input type="checkbox"/>	BANDAR BARU SELAYANG <input type="checkbox"/>	SUNGAI BULUH <input type="checkbox"/>	HULU SELANGOR <input type="checkbox"/>
<p>No 340, Lorong Sarawak (Blok B), Melawati Urban 1, Pusat Bandar Melawati, 53100 Kuala Lumpur. Tel: 03-4147 4825 Faks: 03-4147 4823</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Nor Amin Mashudi</p>	<p>No 17, Jalan 2/16, Dataran Templar, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6137 0215 Faks: 03-6137 4736</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Aqmal Jais</p>	<p>No. 4, (G & LG), Jalan BRP 1/2, Bukit Rahman Putra, 47000 Sungai Buluh, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6156 7422 Faks: 03-6141 1306</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Abadi Amir</p>	<p>Aras Bawah, Bangunan Hj Khalid, Lot 16, Sek. 7, Jln Mat Kilau, 44000 Kuala Kubu Bharu, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-6064 5104 Faks: 03-6064 5343</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Syahril Ritin Mohd Yusuf Atan Haji Ramli Osman</p>
TAMAN KERAMAT <input type="checkbox"/>	KAJANG <input type="checkbox"/>	KUALA LANGAT <input type="checkbox"/>	BANDAR BARU AMPANG <input type="checkbox"/>
<p>Pejabat Agama Islam Gombak Timur, Jalan AU 2A / 17, Taman Keramat, 54200 Kuala Lumpur. Tel: 03-4252 8363 Faks: 03-4262 1952</p>	<p>No. 13, Jalan Raja Haron, 43000 Kajang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8736 4187 Faks: 03-8736 2763</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Firdaus Mohd Fuan Khairur Hakim Yahya</p>	<p>No 142A, Tingkat 1, Jalan Bunga Pekan, 42700 Banting, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3180 4350 Faks: 03-3187 7130</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Shahrizam Shahrom Ahmad Taufiq Ramlan Samsul Azrin Sanusi</p>	<p>No. 1A, Jalan Wawasan Ampang 4/6, Bandar Baru Ampang, 68000 Ampang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-4270 1705 Faks: 03-4270 1645</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohd Denyzman Kamaruddin</p>
SEPANG <input type="checkbox"/>	BANDAR BARU BANGI <input type="checkbox"/>	CHERAS <input type="checkbox"/>	
<p>Lot C40-1, Jalan 6, Kosmopleks Salak Tinggi, Bandar Baru Salak Tinggi, 43900 Sepang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8706 4806 Faks: 03-8706 4821</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Kamarulzaman Che Husain</p>	<p>No. 163A, Jalan 8/1, Seksyen 8, 43650 Bandar Baru Bangi, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-8925 4933 Faks: 03-8925 5433</p>	<p>F4, Tingkat 1, Wisma Dato' Lope, Cheras Batu 7, Jalan Cheras, 43200 Cheras, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-9076 3975 Faks: 03-9076 3954</p>	
KUALA SELANGOR <input type="checkbox"/>	TANJONG KARANG <input type="checkbox"/>	SUNGAI BESAR <input type="checkbox"/>	
<p>No. 4, Jalan Melati 3/19, Bandar Malawati, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3289 7202 Faks: 03-3281 3870</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Jalaludin Habib Mohd Nor Izzuddin Rahudin</p>	<p>No. 733-A, Tingkat Atas, Bangunan MARA, 45500 Tanjung Karang Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3269 3728 Faks: 03-3269 2980</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Zulkepli Md Yatim</p>	<p>No. 3B, Lot. PT. 6167, Jalan Mahsuri, 45300 Sungai Besar, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3224 5166 Faks: 03-3225 1131</p> <p>Pegawai boleh dihubungi: Mohamad Subki Asmuni Mohd Juwahir Pa'iman Rudi Basiron Azizul Fitry Salam</p>	

1. BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR:

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>
Nama :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	Tarikh Dilslamkan (Mualaf sahaja):	<input type="text"/>
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	Umur:	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>	Lama Menetap di Selangor :	<input type="text"/>
Kewarganegaraan:	<input type="checkbox"/> Malaysia	Taraf Perkahwinan:	<input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Duda
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) _____		<input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Janda
Bank :	_____	No. Akaun Bank (Jika ada):	<input type="text"/>
Kedadaan Fizikal :	<input type="checkbox"/> Sihat	<input type="checkbox"/> Sakit	<input type="checkbox"/> Buta/Pekak <input type="checkbox"/> Cacat

2. BUTIRAN PENGAJIAN PEMOHON

Nama Tempat Pengajian :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	No. Faks:	<input type="text"/>
Bidang Pengajian :	_____	Peringkat Pengajian:	<input type="checkbox"/> (S - Sijil/D- Diploma/I- Ijazah/M-Master/L - Lain-lain)
Tempoh Pengajian:	<input type="text"/>	Tahun Pengajian:	<input type="text"/>
Bermula Dari :	<input type="text"/>	Hingga:	<input type="text"/>

3. MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA PEMOHON

No. K/P (Lama) :	<input type="text"/>	No. K/P (Baru) :	<input type="text"/>
No. Passport :	<input type="text"/>		
Nama :	<input type="text"/>		
Alamat :	<input type="text"/>		
Poskod :	<input type="text"/>	Bandar:	<input type="text"/>
No. Telefon :	<input type="text"/>	Tarikh Dilslamkan (Mualaf sahaja):	<input type="text"/>
Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	Umur:	<input type="text"/>
Tempat Lahir :	<input type="text"/>	Lama Menetap di Selangor :	<input type="text"/>

4. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN PEMOHON/IBU BAPA/PENJAGA

Pekerjaan :

Jenis Pekerjaan : Tidak Bekerja Sektor Kerajaan Kerja Sendiri (nyatakan) _____
 Peniaga Sektor Swasta

Nama & Alamat Majikan :

 Poskod:

No. Telefon : -

SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1. Diri Sendiri	
2. Isteri/Suami	
3. Sumbangan Anak-anak	
4. Simpanan	
5. Lain-lain (Kebajikan dan lain-lain)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

5. MAKLUMAT PERBELANJAAN PEMOHON/IBU BAPA/PENJAGA

PERBELANJAAN	JUMLAH PERBELANJAAN SEBULAN (RM)
1. Perbelanjaan Makan Minum	
2. Sewa Rumah	
3. Persekolahan Anak-anak	
4. Pengangkutan/Tambang Bas Sekolah	
5. Lain-lain Perbelanjaan (Bil elektrik, air, telefon, pinjaman)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)	

6. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON/IBU BAPA/PENJAGA

Bil.	NAMA PENUH	NO. KP/SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	KESIHATAN	*	PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

(Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruangan tidak mencukupi)

*Tandakan: (K) Untuk Bekerja, (S) Untuk Bersekolah; dan (T) Tidak Bekerja

7. MAKLUMAT BANTUAN

7.1	Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa?	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>									
7.2	Tarikh/tahun terima:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
7.3	Nama Agensi:	_____												
7.4	Jumlah diterima: RM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
7.5	Pernahkah anda menerima bantuan zakat?	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	<input type="checkbox"/>									
7.6	Tarikh/tahun terima:	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
7.7	Tujuan permohonan ini dan keperluan:	_____ _____ _____ _____ _____												
7.8	Jumlah dipohon: RM	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Setahun

8. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah sesungguhnya saya _____ mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan Lembaga Zakat Selangor (MAIS) berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tatikh: - -

_____ Tandatangan Pemohon

**Sila pastikan dokumen-dokumen yang berkaitan dilampirkan bersama bagi mempercepatkan proses permohonan.*

9. SOKONGAN

(Saksi adalah bertanggungjawab atas segala keterangan yang diberikan di dalam permohonan ini)

9.1 Saksi 1 (Ketua Kampung/pengerusi JKKK/ketua Penduduk)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh : _____

No. K/P (Lama):

No. K/P (Baru) : - -

No. Telefon : -

Tarikh : - -

Ulasan :

Tandatangan dan Cop :

9.2 Saksi 2 (Pengesahan sekolah/Pusat Pengajian)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh : _____

No. K/P (Lama):

No. K/P (Baru) : - -

No. Telefon : -

Tarikh : - -

Ulasan :

Tandatangan dan Cop :

Catatan: Bagi permohonan sekolah rendah/menengah perlu dilampirkan senarai penyata yuran yang telah disahkan oleh pihak sekolah.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Proses Siasatan/temuduga Pegawai

Ulasan:

(Sila pastikan laporan siasatan/dokumen-dokumen berkaitan disertakan, jika perlu)

Kod Pegawai :

Tandatangan dan Cop:

Kod Asnaf Dipohon :

Kod Daerah/Qariah :

Tarikh :

 - -

2. Sokongan dan Had al-Kifayah Oleh PAZ/Ketua Operasi Daerah/Unit/Bahagian

Kod Pegawai :

Kedudukan pemohon :

 Fakir Miskin Sekadar mencukupi Prospek zakat

Keperluan selepas proses :

RM .

Ulasan :

Dengan ini disahkan bahawa pemohon tersebut adalah LAYAK/TIDAK LAYAK menerima bantuan dari kumpulan wang zakat berdasarkan kepada keterangan dan dokumen yang diberikan kepada saya .

Disokong/Tidak Disokong bantuan sebanyak : RM

 .

Tandatangan dan Cop:

Peruntukan dibawah asnaf:

Tarikh :

 - -

3. Kelulusan Bantuan Oleh Eksekutif/pengurus /pengurus Besar/Setiausaha MAIS/Pengerusi MAIS:

Diluluskan/tidak Diluluskan
Sebanyak : RM

 .

Ulasan:

Tarikh :

 - -

Tandatangan dan Cop:

DOKUMEN LAMPIRAN DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN

BANTUAN TIKET PERGI/BALIK		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
PERGI		
1. Salinan kad pengenalan ibubapa/ penjaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan pasport.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat kebenaran cek kepada waris (jika berkenaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tiket asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat pengesahan daripada kedutaan/ persatuan pelajar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BALIK		
1. Salinan kad pengenalan ibubapa/ penjaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan pasport.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat pengesahan daripada kedutaan/ persatuan pelajar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tiket asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan keputusan peperiksaan (lulus).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN PENDIDIKAN/BIASISWA PELAJAR (IPTA/S) FAKIR/MISKIN		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
PERMOHONAN BARU		
1. Salinan surat tawaran belajar di IPTA/ S.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan surat pengesahan pelajar dan pengesahan tidak menerima bantuan daripada mana-mana pihak (bagi pelajar tahun dua (2) dan seterusnya).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Penyata yuran pengajian pelajar yuran persekolahan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan nombor/buku akaun Bank Islam (BIMB).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat sokongan daripada IPT bagi permohonan komputer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TUNTUTAN PENGAJIAN		
1. Salinan keputusan peperiksaan tahun semasa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Resit asal bayaran yuran dan bil-bil bayaran lain yang dibenarkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan surat jaminan bayaran yuran pengajian anak asnaf zakat LZS (MAIS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN UMUM PELAJARAN (IPTA/S)		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Salinan kad pengenalan ibu bapa/ penjaga.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan pasport dan visa (bagi pelajar luar negara).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan surat tawaran daripada IPTA/S.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat pengesahan belajar terkini daripada IPTA/S untuk permohonan kali kedua dan berikutnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Surat pengesahan daripada pejabat bendahari IPTA/S yang menyatakan pelajar tidak mendapat bantuan/ mendapat bantuan dari mana-mana badan /ejensi tetapi tidak mencukupi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Slip <i>bank-in</i> bayaran pendaftaran ke IPTA/S jika ada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BANTUAN UMUM PELAJARAN (Sekolah Rendah/Menengah)		
Dokumen Lampiran	Semakan Pemohon	Semakan LZS
1. Penyata yuran persekolahan semua anak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Pengesahan dan cop Guru Besar/ Pengetua Sekolah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**BORANG PENGISYTIHARAN PENDAPATAN
PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT LZS (MAIS)**

Nama dan Alamat Pemohon

Tarikh: _____

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

PENGAKUAN PENGESAHAN PENDAPATANPEMOHON/ IBU BAPA/PENJAGA

Dengan hormatnya, saya _____
no. kad pengenalan: _____ dengan rasa penuh tanggungjawab
atas nama Allah S.W.T. memaklumkan bahawa sesungguhnya saya bekerja sebagai
(pekerjaan) _____. Anggaran pendapatan saya
sebulan ialah sekitar RM _____. **Saya berjanji sekiranya saya
memberikan maklumat pendapatan palsu**, maka pihak tuan berhak untuk menarik
balik bantuan atau menolak permohonan saya ini.

Saya yang benar,

Tandatangan Pemohon/Ibu Bapa/Penjaga

No. Tel: _____

PENGESAHAN PENDAPATAN

Sesungguhnya saya mengesahkan bahawa segala keterangan yang diberikan oleh
pemohon adalah tepat dan benar.

Nama: _____

No Kad Pengenalan: _____

Jawatan: _____

No. Telefon: _____

Tarikh: _____

Tandatangan dan Cop Rasmi

Firman Allah S.W.T yang bermaksud:

*"Dan antara mereka ada yang mencelamu tentang (pembahagian) zakat, jika mereka diberi sebahagian daripadanya, mereka bersenang hati,
dan jika mereka tidak diberi sebahagian daripadanya, dengan serta merta mereka menjadi marah"*

at-Taubah: 58

Syarat-syarat mengisi borang pengisytiharan pendapatan

- i) Pemohon yang mempunyai pekerjaan yang tidak tetap (kerja sambilan/petani/kerja bergaji hari).
- ii) Pemohon yang mempunyai pendapatan daripada SOCSO/PERKESO/lain-lain badan kebajikan dan tiada pekerjaan tetap/sambilan.
- iii) Pemohon yang menerima pendapatan daripada sumber-sumber pekerjaan yang tidak mempunyai slip gaji seperti daripada komisyen, atau bonus jualan produk dan lain yang seumpamanya.
- iv) Para pelajar yang masih belum mempunyai pekerjaan, tetapi menerima biasiswa/pinjaman perlu menjumlahkan pendapatan secara purata bulanan mengikut anggaran yang sesuai.
- v) Pemohon yang mempunyai pendapatan tetap dan mempunyai pendapatan sampingan lain perlu menjumlahkan keseluruhan pendapatan di dalam borang ini.
- vi) Pengesahan pendapatan boleh dibuat dengan mendapatkan tandatangan dan cop daripada Penghulu Mukim/Ketua Penduduk/Ketua Kampung/Nazir Masjid/Pegawai Gred A.

Catatan:

Pemohon tidak perlu mengisi borang ini sekiranya:

- i) Merupakan asnaf fakir miskin yang sememangnya **sangat dikenali** oleh Pegawai Lembaga Zakat Selangor (MAIS) pekerjaan dan punca pendapatannya.
- ii) Pemohon yang dikategorikan sebagai kes-kes kecemasan dan bencana alam.